

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月14日	教育委員会	土崎図書館	図書管理担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2教図02	教委-38

行政効果

還元額{(総貸出冊数×平均単価)-必要経費(図書館費+人件費)}÷人口(土崎図書館管轄分)=行政効果

業務名称	図書館の運営業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民の知的欲求に応えるために、資料及び情報を提供する	市民(来館者)の知的欲求満足度	未実施	65%		
担当業務目的	市民が必要とする資料や情報を収集、保存し市民が活用できるようにする	行政効果	6,164円	7,396円	7.0	27,146

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 図書館資料の充実				7,454	(1) 図書館資料の収集 資料の選定、受入。 寄贈、特殊資料の収集、整理、保存。 (2) 資料の管理 資料の整理 実返却本の督促処理 蔵書棚卸し
蔵書数		92,698冊	101,968冊		
資料の収集					
資料の管理					
02 図書館資料の活用				0	(1) 図書館資料の提供 利用者の登録。資料の閲覧、貸出、返却。 リクエスト処理。コピーサービス (2) 問い合わせに対する調査回答業務 (3) 図書館ネットワークシステムの活用 (4) 図書館間の協力
蔵書回転率		2.5回	2.7回		
図書館資料の提供					
問い合わせに対する調査回答業務					
図書館ネットワークシステムの活用					
図書館間の協力					
03 図書館利用の促進				491	(1) 図書館事業の実施 (2) 広報活動 (3) 他機関との協力
入館者数		132,611人	145,872人		
図書館事業の実施					
広報活動					
他機関との協力					
04 施設維持管理				6,979	
適正処理率		100%	100%		
99 庶務経理業務				12,222	
適正処理率		100%	100%		