

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月16日	農林部	市場管理室		-	-	-	2農市01	11

業務名称	総務担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	消費者に対して、安全かつ安心な生鮮食料品等の安定的な供給を行うこと	取扱数量	青果部 76,060t 水産物部 30,725t 花き部 35,518千本・鉢	15年度取扱実績維持		
担当業務目的	市場特別会計の管理、運営と庶務関係の全般を行う。	市場使用料の収納率 適正な事務処理	99% 100%	100% 100%	4	578,564

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 未収金の回収事務(施設使用料等収納)					(1)市場使用料等の未納者に対し、趣旨を十分説明し、未収金の解消に努める。 (2)市場使用料等の常習的未納者に対し、支払誓約書の提出を求め、未収金の回収を図る。
市場使用料の収納率	99%	100%	納付書の発行と、督促状及び催告状の発送 未納者への訪問徴収、納付相談		
02 仲卸業者に対する融資斡旋事務				84,300	(1)融資斡旋制度は仲卸業者の卸売業者への代金決済及び流通の円滑化を図ることを目的に実施しているものであり、この制度を利用している仲卸業者は22社中16社である。 また、量販店の仲卸業者への代金決済が中長期的に渡ることから、その間の資金繰りにも活用されている。 (2)業務条例で仲卸業者の財務基準を定め、経営の改善措置を講ずる。
仲卸業者融資斡旋制度の活用率	100%	100%	事業資金の融資を円滑にし、経営の安定に寄与する		
03 市場施設と市場機能のPR				3,000	(1)建都400年・開設30周年記念事業 市場まつり(16年9月26日)16年度限り 建都400年・開設30周年記念事業 式典・祝賀会、記念誌の発刊(17年2月19日)16年度限り (2)施設見学希望者・団体等を積極的に受入れ、引き続き市場のPRに努める。
案内回数	-	-	市民・各種団体、幼稚園・学校関係など来場時PR 建都400年・開設30周年記念事業(市場まつり、式典・祝賀会、記念誌の発刊)		
04 市場の運営及び取引に関する評価				210	(1)業務条例の一部改正 (2)入場業者、生産者及び各界・各層で組織する(仮称)「秋田市中央卸売市場整備計画策定委員会」を設置し、市場の活性化を図る。 (3)食品情報等消費者ニーズに応え、売れ筋商品などを受発信できる方策を講じ、市場の活性化を図る。
	-	-	第三者による外部評価(秋田市中央卸売市場運営協議会) 市場活性化に向けた具体策を作成する(秋田市中央卸売市場活性化協議会) ホームページを作成し、公開する 業務条例の一部改正を行い、業界に十分周知する		

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標						
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)						
05	歳入収納事務の電算化		-	-	491,054	電算化を図る業務内容 (1)市場使用料等の賦課・調定と収納 ・売上高使用料、施設使用料(建物)、駐車場(場内・場外)、会議室、車庫証明手数料、電気暖房 使用収入、清掃収入、下水道処理施設使用料 (2)納付書の発行と督促状・催告状の発送 (3)買参人・買出人の登録と台帳の作成、施設台帳の作成、社員名簿の作成
	現在、手作業している歳入収納事務を電算化することにより、事務の効率化と正確性の向上を図る					
99	庶務経理業務				491,054	・市場運営経費
	適正処理		100%	100%		