

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

給付 保健事業

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.8.10	市民生活部	国保年金課	庶務担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2市国 02	市民生活 - 13

業務名称	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的 被保険者の健康保持・増進等のため、国民健康保険事業の健全かつ適正な運営を図る	財政の健全化(単年度収支)	397,982千円	黒字	38	
担当業務目的 被保険者の健康保持増進・疾病の予防と早期発見により医療費節減を図る	保健事業費割合 (保健事業費 / 国保税収納額)	0.80%	1%	2	104,247

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費(千円)	備考欄
活動における指標						
01 すこやかで健康な生活をおくるため、各種健康診査に対する助成を行う						人間ドックの助成件数を950人から1050人に拡大した。 健康診査の助成対象に子宮頸ガン検診と前立腺ガン検診を追加した。 参考 人間ドック受診率96.10% はりきゅう・マッサージ受療券使用率47.23%
助成決定者等(人間ドック はりきゅう・マッサージ)利用率	71.67%	維持・向上				
<ul style="list-style-type: none"> - 1人間ドック受診者へ費用の一部を助成する。 - 2はりきゅう・マッサージ受診者へ費用の一部を助成する。 - 3基本健康診査者へ費用の一部を助成する。 - 4施術が一部助成の対象となるはりきゅう・マッサージ治療院の指定する。 						
02 被保険者の医療費の関心を高めるため医療費通知を発送する						
発送件数伸び率	4.9%	維持				
<ul style="list-style-type: none"> - 1国保連合会との連携を密にする。 - 2適正に発送する。 - 3通知内容の照会について適切に回答する。 						
03 自らの健康管理や検診などについて啓蒙・啓発する						
助成件数の伸び率(全制度平均 金額ベース)	15.45%	維持				
<ul style="list-style-type: none"> - 1広報あきた等に人間ドック等についての記事を掲載する。 - 2納税通知書や市民便利帳などで助成内容を掲載する。 						