

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

資格担当

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	氏名	連絡先	棚卸表コード	No.
作成日	H16.8.10	市民生活部	国保年金課	庶務担当	-	-	-	2市国03	市民生活-14

業務名称	国民健康保険資格業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	被保険者の健康保持・増進等のため、国民健康保険事業の健全かつ適正な運営を図る	財政の健全化(単年度収支)	397,982千円	黒字	38	
担当業務目的	市民の健康を保持増進し、被保険者の生活を安定させるため、適正な国保資格の取得・喪失処理を行う	居所不明被保険者率	0.001%以下	維持	3	16,268

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01	被保険者が安心して医療機関を受診できるよう国保加入・脱退について迅速かつ正確な処理を行う				
	処理完了までの時間に対する管理職の評価(3段階)	A	維持		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1国民健康保険の資格異動について適正に処理する</li> <li>- 2保険証を速やかに交付する</li> <li>- 3繁忙期における待ち時間の短縮に努める</li> </ul>				
02	被保険者証の現存状況のチェックと被保険者資格の再確認を行う				
	被保険者証更新率(更新数/更新対象者数)	100%	維持		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1対象者を正確に把握する</li> <li>- 2迅速な更新処理を実施する</li> <li>- 3有効期限が切れる前に郵送されるよう適切に発送する</li> </ul>				
03	国民健康保険税の適正な賦課のため、退職者医療制度の適用を行う				
	退職者医療適用率(証交付数/適用対象者数)	100%	維持		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1対象者を正確に把握する</li> <li>- 2退職医療被保険者証を適切に発送する</li> </ul>				
04	高齢者が安心して療養給付を受けられるよう高齢受給者証・減額認定証を交付する				前期高齢者の医療費自己負担率等を適正に把握するため、証発行に先立って、2回の全数チェックを行った。
	対象者に対する交付率	100%	維持		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1対象者を正確に把握する</li> <li>- 2各証を適切に発送する</li> </ul>				
05	窓口や電話で適切に説明・処理できる職員を養成する				市民サービスセンター職員に対し、国保資格等の窓口業務や端末操作について研修を実施した。
	クレーム率(クレーム件数/全被保険者数)	0.001%以下	維持・向上		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1各機関主催の研修を受講する</li> <li>- 2担当内の研修を充実させる</li> <li>- 3マニュアルを作成する</li> </ul>				
06	国民健康保険の制度や、加入・脱退について啓蒙・啓発を行う				国民健康保険の届出等を記載した回覧板を作成し、全町内会に配布した。
	本市の活動に対する県や国保連合会の評価(2段階)	良	維持		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1広報あきた等に国民健康保険についての記事を掲載する</li> <li>- 2県等が作成した資料を窓口で配布する</li> <li>- 3国民健康保険に関するわかりやすい冊子等を作成・配布</li> </ul>				