

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

収納・収納管理担当

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.8.10	市民生活部	国保年金課	庶務担当	-	-	-	2市国04	市民生活-15

業務名称	国民健康保険税収納業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	国民健康保険被保険者の健康保持・増進等のため、本市における国民健康保険事業の健全かつ適正な運営を図る	財政の健全化(単年度収支)	397,982千円	黒字	38	
担当業務目的	国保事業の適正で健全な運営に資するため、国民健康保険税の収納確保に努める	収納率	89.44%	89.50%	14	65,691

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 国民健康保険税納付に関する啓蒙・啓発を行う					国民健康保険の滞納や口座振替等を記載した回覧板を作成し、全町内会に配布した。被保険者証返還命令予告書等を発送の際に、納税相談実施のパンフレットを同封した。
完納被保険者率(年度内に完納した被保険者数/全被保険者数)		84.57%	86.00%		
-1地方紙および広報あきたに国民健康保険税について記事を掲載する -2適用の適正化推進、納期内納付、納税義務の履行等についての啓発用リーフレットを全世帯へ配付し、遡及賦課による納付遅延や安易な滞納の防止を図る					
02 国民健康保険税の口座振替加入者を増やす					
口座振替加入率		43.89%	46.00%		
-1納税通知書に口座振替依頼書を同封し、加入を依頼する -2普及員による受け持ち地区内の被保険者に口座振替加入の勧奨を実施する -3金融機関からも口座振替加入をお願いしてもらう					
03 国民健康保険税の適切な滞納整理を行う					短期保険証の有効期間を平成16年10月から、6ヶ月から4ヶ月に短縮する
滞納者との接触・連絡割合(督促・催告・文催等の回数/滞納者数)		12.97回	維持・向上		
-1資格証明書・短期保険者証交付者について、呼び出しや電話などを通じ、接触の機会を確保し、粘り強く納付を指導し、未納解消に努める -2滞納者に対して、特別催告書、短期証の予告書および資格証の予告書へ啓発用リーフレットを同封し、長期滞納の解消および滞納の常習化の防止を図る -3預貯金調査などを通して、滞納者の生活状況を把握し、速やかな行政処分などを実施する -4必要に応じ換価処理を行う					
04 収納した国民健康保険税について適正な管理を行う					
集計表の作成などに関する管理職の評価(3段階)		A	維持		
-1収納金日次、月次集計を行う -2受託した証券について適切に収納する -3速やかに還付・充当処理を行う					