

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.8.10	市民生活部	生活課	総務担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2市生01	市民生活 - 1

業務名称	総務担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民生活関連業務が円滑に推進される。	-	-	-	6.0	0
担当業務目的	部内および課内の事業等を円滑に推進するため、その執行体制の維持等を支援する。	-	-	-	6.0	0

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 連絡調整業務					
適正処理率	100%	100%			
部内の連絡調整業務 部内の予算の調整 総括					
99 庶務経理業務					
適正処理率	100%	100%			
課内の予算 経理業務 課内の庶務 文書管理等					