

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.8.10	市民生活部	生活課	消費生活担当	-	-	-	2市生03	市民生活-3

業務名称	消費者行政業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	消費者が自主的に判断し、自立した生活ができるよう支援する	自主交渉率	13%	20%	4.5	13,428
担当業務目的	消費者トラブルを未然に防止するため、消費者に対して情報提供および支援をする。	消費者学習会等への派遣回数	30	50	4.5	13,428

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 消費者の自立を支援する				12,549	(1)消費者啓発事業 広報あきたによる消費者情報の提供 新聞に消費者情報の提供 消費生活展の開催 消費生活推進員を通じた地域住民への情報提供 (2)消費者教育事業 各種学習会への講師派遣 消費者講座の開催 消費者シンポジウムの開催 消費者モニター活動
消費者講座等への参加者数	1,709人	2,000人	消費者情報を提供する 消費者教育を推進する		
02 消費者を保護する					(1)消費者保護事業 消費生活相談員による相談業務 被害情報オンラインシステムの活用 消費生活審議会の開催 ほっとねっとによる関係各機関との連携 消費者団体との連携
消費者の安全を確保する	-	-	消費者被害の救済		
03 計量制度を維持する				879	(1)特定計量器定期検査 取引や証明に使用する特定計量器について定期検査を行う (2)立入検査 商品量目および特定計量器(メータ等)について立入検査を行う
特定計量器の定期検査受検率	100%	100%	計量の適正化		
04 消費生活の改善向上				0	家庭内で不用となった生活用品を「ゆるる」「ほしい」の登録を受け、条件のあったものを紹介する。取扱について、他機関との連携を検討していく。
成立件数	6件	6件			