

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.8.10	市民生活部	市民課	総務担当			

棚卸表コード	No.
2市市01	市民生活 - 5

業務名称	児童手当担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	養育者の負担を軽減する	失効期間の生じた件数	0	0		
担当業務目的	児童手当を適正に支給する	支給件数 / 要支給申請件数	100%	100%	3.5 2.0	1,235,127

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 市民への制度利用の情報提供					広報あきた等によるPR、パンフレットの配布、窓口での指導により周知を図る。 支給対象 平成16年度より支給対象が小学3年までの児童に拡大。 支給額(月額) 第1子 5,000円 第2子 5,000円 第3子以降 10,000円
窓口での苦情件数			0		
02 受給者台帳の正確性を確保する					・定期、異動時における受給資格の審査、実態調査等の実施により正確性を確保する。 ・上記予算の内、人件費は20,965千円(職員数による案分)
資格認定誤りの件数		0	0		
03					
04					