

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.8.10	市民生活部	市民課	総務担当			

棚卸表コード	No.
2市市02	市民生活 - 6

業務名称	自動車臨時運行許可業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	運行要件を備えていない自動車の臨時運行を許可する					
担当業務目的	運行許可証等を適正に交付する	適正処理率	100%	100%	3.5	23,513

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	許可申請の審査				目的 道路運送車両法第34条2項の規定により、地方運輸局長、市及び特別区の長並びに政令で定める町村の長が行う。 運行要件を具備しない自動車の運行を例外的に認め、試運転・新規登録・新規検査・継続検査その他の検査・その他特に必要がある場合に運行許可証を交付する。 対象 ・登録を運行要件とする自動車(普通自動車等) ・検査を運行要件とする自動車(二輪の小型自動車等)
	適正処理率	100%	100%		
02	臨時運行許可番号標を適切に管理する				・使用期限を把握し、期限経過者への連絡・指導を行う。 ・上記予算の内、人件費は20,965千円(職員数による案分)
	適正処理率	100%	100%		
	不正使用の防止 臨時運行許可番号標の回収				
03					
04					