

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日		総務部	文書法規課	法規担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2総文03	総務-11

業務名称	公平委員会業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	公平な人事行政の確保	適正処理率		100%	1	993
担当業務目的	公平委員会委員を補佐し、公平委員会の権限に属する事務を行う	適正処理率		100%	1	993

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 公平審査体制の整備				993	委員報酬(348) 全国公平委員会連合会総会等出席旅費(472) 全国公平委員会連合会会費等負担金(173)
			公平委員会の開催 他都市との情報交換および研修		
02 法定事務の実施				0	平成16年度審査中の事案 審査請求1件 地方公務員法の一部改正(平成16年法律第85号)により、平成17年度から、職員の苦情を処理することが公平委員会の事務に加わる。
03					
04					