

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.23	総務部	人事課	-	-	-	-	2総人01	総務 - 12

業務名称	人事業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	職員の能力を最大限発揮させる。	職員の能力発揮率(自己申告書による)	未実績	60%	14.4	46,866
担当業務目的	職員が意欲を持って働くことができるよう環境を整える。	職員満足度(自己申告書による)	未実績	60%	14.4	46,866

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 簡素で効率的な組織機構の構築				20,983	市町合併やそれに伴う大幅な機構改正に備え、16年6月に各課へ人事異動関係資料を求め、7月にヒアリングを行った。 また、平成17年度に、合併後の新たな定員適正化計画の策定に着手する。
適正処理					
新たな組織・機構の構築 職員定数の管理					
02 職員の適性・能力を活かした適正な職員配置					
職員の能力発揮率(自己申告書による)				未実績	60%
人材の確保 適正な職員配置 職員の退職管理					
03 職員のサービスの管理					服務規律の徹底のため、全庁的に倫理研修を実施している。
処分件数				3件	0件
服務規律の徹底					
04 職員の勤務条件の整備					合併に伴う調整作業及び人事給与システムの統合作業を行う。
適正処理					
給与支給事務の実施 昇給の実施 給与制度の運用・公表 人事・給与システムの運用					

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)				
05 職務環境の管理					23,863	次世代育成支援対策推進法に基づく「特定事業主行動計画」を16年度中に策定する。
適正処理						
職員の健康管理の支援 職場環境の整備 公務災害の防止 秋田県市町村職員共済組合及び職員互助会との連絡調整 財形制度の実施						
06 能力や成果に基づいて職員を評価する新たな人事評価制度の導入					2,020	新たな人事評価制度を導入し、人材育成への活用を図る。現在、国において公務員制度の抜本的な見直しが進められており、その状況や他都市の動向も踏まえながら、制度の構築を進める。
人事評価制度に対する職員の認知度		未実績	100%			
制度内容の確定 職員への制度の周知 適正な評価が可能となる、評価者(管理職を想定)訓練の実施						