

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.7.23	総務部	自治研修センター	-	-	-	-

棚卸表コード	No.
2総人02	総務-13

業務名称	研修業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民が満足する行政サービスを提供できる人材を育成する。	研修効果率(所属長評価)	未実績	80%	4.6	27,326
担当業務目的	自ら目標をもって能力の向上を図ろうとする職員を育成するために、職員研修を実施する。	職員満足度(アンケート評価点)	未実績	80%	4.6 (派遣職員1人含む)	27,326

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)				
01 求められる能力」の習得に、より効果的な研修の実施			27,326	市町合併に備え、両町職員に対する合併前研修を16年9月より行なう。また、17年度には、「求められる能力」のより効率的・効果的な習得・発揮のため、新入材活用制度とリンクした研修体系への検討・見直しを行う。
職員理解度(アンケート評価点)		80%		
立場や職制に応じて必要となる能力を理解させる 将来および現状を見据え、時代・市民・職員のニーズを取り入れた職員研修の実施 (職務遂行における)研修成果を評価するシステムの構築				