

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	16.8.3	総務部	秋田市国体準備室	総務	-	-	-

棚卸表コード	No.
2総国01	総務-16

業務名称	第62回国民体育大会秋田わか杉国体秋田市開催競技準備業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	第62回国民体育大会秋田わか杉国体を成功させる。	成功率(開催後の市民満足度)	-	100% (H19年度)	14	166,217
担当業務目的	第62回国民体育大会秋田わか杉国体の秋田市開催競技の適切な準備を行う	各セッションの役割理解度	-	80%	14	166,217

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄																		
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)																					
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)																							
01 関係組織が互いに理解できるような体制を作る。				6,472	総会、幹事会の開催 実行委員会の設立 各専門委員会の開催 各開催競技団体との協議 県国体局との連絡調整 県内都市連絡協議会の開催 共催市町村との協議																		
進捗率	-	80%																					
第62回国民体育大会秋田市実行委員会を運営する。 秋田市開催競技団体との連絡調整を行う 県国体局との連絡調整を行う 共催市町村との連絡調整を行う																							
02 国体開催関係資料の収集・調査・分析を行う				4,630	国体開催先催地の状況調査 リハーサル大会の調査 競技役員等の調査 輸送・交通基本計画等の作成 宿泊施設実態調査等の実施 県からの各種調査、照会																		
担当者理解度	-	80%																					
国体開催地の状況調査を行う リハーサル大会の調査を行う 県からの各種調査、照会等を行う																							
03 市民啓発活動を推進する。				4,218	国体PRフィルム等の設置 公用車用マグネットシートの作成 パンフレットの作成 市内全小中学生へのPRノートの配布 ホームページの更新 国体PRストラップ作成																		
認知度	-	70%																					
広報活動を行う 市民運動を推進する。																							
04 運営経費に充てるため、基金の積立を行う				150,080	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>積立額</th> <th>累計額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>50,000</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>150,000</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>150,000</td> <td>350,000</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>350,000</td> <td>700,000</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	積立額	累計額	15	50,000	50,000	16	150,000	200,000	17	150,000	350,000	18	350,000	700,000	19		
年度	積立額	累計額																					
15	50,000	50,000																					
16	150,000	200,000																					
17	150,000	350,000																					
18	350,000	700,000																					
19																							
	7%	50%																					
99 庶務経理業務				877																			
適正処理率	100%	100%																					