

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	H16.8.3	総務部	総務課	庶務担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2総総03	総務 - 4

業務名称	表彰・式典関係業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民が自らまちづくりに参加する意欲を高めることができる。	受賞承諾率(承諾数/選考数)	98%	100%	1.5	3,242
担当業務目的	市政に対し功績があった者の功労を表すための表彰・式典関係業務を円滑に遂行する。	選考過程および式典開催に際してのミス件数	0件	0件	1.5	3,242

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 功労者・一般表彰の表彰				3,242	事業費 市の記念日式典関係経費、ふるさと市民賞関係経費 一般表彰について、福祉施設等での勤続年数を基準としたものおよび学校医等の従事年数を基準としたものについて、選考基準から削除することを検討する。
処理率	100%	100%	対象者の把握・選考・審査・決定 式典における表彰および公示		
02 栄典の対象者の上申等					
処理率	100%	100%			