

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.8.3	総務部	総務課	行政管理担当	-	-	-	2総総06	総務-7

業務名称	事務の適正化および効率化推進業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民志向・成果志向の行政経営システムを運用することができる。	各担当業務目的に設定した市民志向・成果志向の指標目標値達成率	-	100%	2.5人	20,534
担当業務目的	適正かつ効率的な市政の運営を確保するため、事務執行の適正化および効率化を推進する。	事故件数および改善件数	事故 0件 改善 5件	事故 0件 改善 10件	2.5人	20,534

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
01 事務執行の適正化に向けた取り組み				19,908	(1) 内部統制のあり方の調査・研究 ・(仮称)事務適正化連絡会議を設置し、全庁的なチェック体制等の検証等を行い、課題を明らかにし改善策を講ずる。 (2) 包括外部監査の実施 ・包括外部監査人:会計検査院OB H16契約額:15,540千円 包括外部監査人については、これまでは行政経験者(会計検査院OB)を選任してきたが、行政経験者と別の角度から外部監査を実施するため、弁護士又は公認会計士から選任する。(経費増 約5,000千円) (3) 事務の適正化のための指導・助言 ・事案に応じて適宜対応する。
事務執行に伴う事故件数	0件	0件			
事務執行における全庁的なチェックシステムの構築 包括外部監査の実施 事務適正化のための支援					
02 市民サービスの向上および効率化に向けた事務改善の推進				626	(4) 職員提案制度の実施 ・H15実績 業務改善提案:24件 自由提案:45件 (5) 今後の窓口サービスのあり方の検討 ・新庁舎建設を念頭に、今後の窓口サービスのあり方について調査・研究する。 (6) 事務改善に向けた指導・助言 ・事案に応じて適宜対応する。
事務改善件数	5件	10件			
事務改善の推進 全庁的および複数の部局間における課題への対応					