

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月22日	水道局	営業課	計量第1,2係	-	-	-	2水営01	7

業務名称	検針 調定業務(水道使用開始及び中止の処理業務 水道メータ管理業務)			成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	健全な企業経営(財務、人事、工事信頼性)ができる			市民反応(信頼、好感)				
担当業務目的	水道の使用状況を正確に把握し適正な料金調定を行う			使用者からの報告により料金等の誤りが判明し訂正した件数	0	0	22(42)	230,743

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	正確な水道メータ検針を行う			67,760	○水道メータ検針員 41名 ○H16 総検針件数 849,000件 実施検針件数 825,000件 ○H16 検満メータ交換件数 14,817件 ○検針員指導研修会 月1回開催
	実検針率	99.50%	100%		
	委託検針員の指導・育成 メータを整備し検針精度を高める 検針スケジュールの改善				
02	異常水量の早期解決			162,983	○H16 異常水量発生件数 33,000件(発生率 4%) ○現地調査件数 4,000件 ○減量認定等データ更生件数 17,700件(データ更正件数/異常水量発生件数=53.6%)
	異常発見～解決までの所要日数	平均3日間	1日		
	異常水量データの正確な処理 利用者側からの水量異常報告の件数アップ 職員の資質向上				
03	市民からの届出に正確に対応する				○H16市民からの開栓、口座振替等の届出件数 28,253件 ○H16市民からの使用休止届出件数 16,848件 ○共同住宅等申請件数 16件
	使用者からのクレーム件数	0	0		
04	検針業務体制の改善				○検針 計量業務の会社等法人へ委託予定(平成17年度)
	コスト軽減率	未実績			
99	庶務経理業務				