

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.21	水道局	配水課	配水計画係	-	-	-	2水配01	13

業務名称	配水計画係業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	安定して水道水を効率的に供給する。	有収率	87.0%	前年比増		
担当業務目的	送配水管の機能を適正に保つため、適切な配水管網を形成する。	配水ブロック化実施数	15ブロック	15ブロック	9.5人	36,016

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 配水管網の整備				36,016	(1) 水質・水量・水圧の安定化や有収率の向上、災害対策を目的として、配水ブロック化により配水管網の整備を行う。
実施事業数/計画事業数	30%	35%			
配水ブロック化の推進 老朽管の整備 配水管整備計画の策定					
02 宅地開発に関する配水管の整備					(2) 宅地開発の水道に関する事前協議、設計審査、工事完成検査および既設開発管の受納の推進により配水管の適切な整備を行う。
適正整備件数/開発整備件数	98%	98%			
大規模開発などにより水量に不足がないか検討 既設開発管の受納の推進					
03 災害対策計画(新)					(3) 上下統合、市町村合併を踏まえた災害対策計画を策定する。
策定期限	4月末	年度末			
99 庶務経理業務					