

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.21	水道局	配水課	維持係	-	-	-	2水配02	14

業務名称	維持係業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	安定して水道水を効率的に供給する。	有収率	87.0%	前年比増		
担当業務目的	送配水管の機能を適正に保つため、水道施設を適切に維持管理する。	障害発生件数	0件	0件	7.5人	153,780

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 維持管理の強化				145,780	(1) 水道施設の保守点検を行い、不具合箇所の修理・整備を徹底して、維持管理の強化をする。
策定した事業数/策定必要事業数	95%	95%			
保守点検の徹底 修理・整備の徹底 関係書類の整備					
02 維持管理の効率化				8,000	(2) 水道施設の保守点検や機能調査を専門業者に委託することにより、施設の現状レベルの確認および補修の緊急性・重要度のランク付けを行い、維持管理の効率化並びに強化を図る。
業務委託数/委託すべき業務数	80%	90%			
業務委託の推進 維持管理目標レベルの設定 施設管理データのIT化					