

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.21	水道局	配水課	漏水防止係	-	-	-	2水配04	16

業務名称	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
業務名称 漏水防止係業務					
上位目的 安定して水道水を効率的に供給する。	有収率	87.0%	前年比増		
担当業務目的 送・配水管の機能を適正に保つため、漏水を防止する。	発見からの復旧時間削減率	-	前年比増	9.5人	138,397

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 漏水の早期発見				15,000	(1) 漏水調査業務委託の実施により漏水の早期発見に努める。 ・漏水調査対象 401km 51,717戸 漏水発見件数 233件 (16年度)
漏水通報件数/漏水件数	82%	前年度減			
ハトール体制に強化 漏水調査の実施 漏水発見通報の広報充実					
02 迅速な復旧作業				123,397	(2) 漏水修理契約業者により迅速な復旧作業を行っている。 ・漏水修理件数 866件 (16年度)
目標復旧時間 - 実復旧時間	-	プラス			
迅速な現状把握 適切な状況把握 漏水箇所付近住民へのPRの徹底 迅速な漏水修理 適切な応急給水 復旧作業機器等の整備					