

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7.21	水道局	浄水課	施設管理係	-	-	-	2水浄01	19

業務名称	浄配水場施設管理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	安全で必要な量の上水を効率的に作り続けることができる	稼働時間率(年間稼働時間/365日×24時間)	100.0%	100.0%		
担当業務目的	水道水の安定供給のため、浄配水施設の環境を維持管理する	トラブル発生件数	0件	0件	4.0人	58,821

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 浄配水施設の環境を保全する				58,821	(1)浄配水場維持修繕 (2)仁井田浄水場・豊岩浄水場ボイラ運転業務委託 (3)仁井田浄水場・豊岩浄水場清掃業務委託
苦情件数	0件	0件			
管理用建物を保全する 環境を美化する					
02 浄水場をリスク管理する					
体制確立率	80%	100%			
事故時に影響を最小限に抑える 破壊活動等から水道施設を守る					
03 水道サービスの向上を図る					
利用者満足度	-	85%			
見学者に公開する 施設の一部を開放する					
99 課内庶務業務					
適正処理	-	-			