

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月13日	水道局	総務課	経理係	-	-	-

棚卸表コード	No.
2水総03	3

業務名称	経理係業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	健全な企業経営(財務、人事、工事信頼性)ができる	市民反応(信頼、好感)				
担当業務目的	健全な経営を行うため、適正な財務管理を行う	内部業務	適正処理	適正処理	7.0	

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 水道事業会計の予算編成と執行を行う					
各経営指標	適正処理	適正処理			
円滑な予算編成を図る。 予算執行のため、効率的に経理処理を行う					
02 収入財源を確保する。					
各経営指標	適正処理	適正処理			
起債事務を行う					
03 水道事業会計の決算を行う					河辺・雄和町との合併及び下水道事業との統合後は、水道事業会計は決算事務を河辺・雄和町分は明確にし、また、下水道事業会計は個別に決算事務を行う。なお、電算システムの統一を検討する。
各経営指標	適正処理	適正処理			
決算額の確定をする。 決算統計事務を行う 繰越事業を確定する。					
04 中・長期の計画を策定する。					河辺・雄和町との合併及び下水道事業との統合後は、水道事業会計は河辺・雄和町分は明確にして全体の中・長期計画を策定し、また、下水道事業会計は個別に中・長期計画を策定する。なお、料金改定は上・下水道は個別に検討する。
各経営指標	適正処理	適正処理			
財政計画・資金運用計画・資金計画を策定する。 料金改定(案)の策定資料(経理関係分)を作成する。					