

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月22日	水道局	総務課	管財係	-	-	-

棚卸表コード	No.
2水総 05	5

業務名称	管財業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	健全な企業経営(財務、人事、工事信頼性)ができる	市民反応(信頼、好感)				
担当業務目的	健全な経営を行うため、適正な資産管理を行う	適正処理率	100% (不可抗力を除く)	100%	3.5人	

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 貯蔵品の適正管理を行う					
適正処理率	100%	100%			
貯蔵品の入・出庫を行う					
02 土地・建物の適正管理を行う					
適正処理率	100%	100%			
土地の管理を行う					
建物の管理を行う					
03 車輛の適正管理を行う					
事故発生件数		0%			
車輛の一般管理を行う					
車輛の運行管理を行う					
車輛の安全管理を行う					
燃料の管理を行う					
交通事故等の処理を行う					
04 土地の取得を行う					
適正処理率	100%	100%			
事業予定地の調査を行う					
05 その他の業務を行う					
定期監査へ対応する。					
照会文書へ回答する。					