

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.15	水道局	水質管理センター	水質係	-	-	-	2水管01	22

業務名称	水道水質管理	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	安全で必要な量の水道水を効率的につくり続けることができる	稼働時間率	100%	100%		
担当業務目的	市民が安心して利用することができる安全で良質な水道水にする。	水質基準達成率	100%	100%	8	21,987

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 水質試験を計画し、実施し、報告する				21,987	(1)水質検査計画の策定 一般市民に対して、水質検査計画の内容を公表するため、法律に基づき策定する。 (2)GLP(優良試験所基準)の構築 水道水の品質保証を行うため、組織内に水質検査部門と信頼性確保部門を設け、GLPを構築する。
水質試験 検査 検体項目延べ数	35,214	40,000			
水質基準に係わる水質検査の実施 浄水処理等に係わる水質試験の実施 水質検査の精度を確保する 水質試験等の計画を立てる 水質試験の計画の概要によって、試験日程を決め、適切な採水を行う 水質検査結果の報告書を作成し、各機関へ報告する 水質の安全に係わる調査・研究を行う 検査に必要な機器・器具・薬品等の管理をする					
02 水質検査の結果、水質が良好であるかどうか判断をし、必要があれば適切な処置を行う				0	
検討 処置 対応件数	0	0			
水質基準・水質管理目標等に比較して適切かどうか判断する 浄水処理及び関係者への処置 対応等					
03 水質検査結果等を公表し、適切な情報提供を行う				0	(3)水質年報の発行 一般市民に公表した水質検査計画に基づき行った水質検査結果について公表するため、水質年報を発行する。 (4)水質検査計画及びこれによる水質検査結果の公表 ・(1)(3)及びこの概要版の作成等によって、一般市民にわかりやすく公表する。
情報提供件数	3	5			
統計年報の作成 水道データベース・水道局HP等インターネットにより公開する					
04 水質試験 検査結果のデータ管理を適切に行う				0	
活用度	50%	75%			
水質分析管理システムを適切に管理する					

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)				
99 庶務経理業務			0	
適正処理				