

# 部局別業務棚卸一覧表(収入役室)

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式1

部局重点活動目的(H17年度)	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	部局重点活動目的設定理由
	予算総額	従事職員総数		
市民の財産を守り、快適で利便の良い公の場を実現するため、財産の適正管理・有効活用を図る。	事故発生件数	0件	0件	公金・市有財産を適正に管理し、有効活用を図ることは、市全体に有益であることから。
	633,952千円	49名 (収入役室長他管理職11名、主事・技師・技能技師37名)		

上位目的(部局目的達成手段)		成果指標	実績(H15)	目標(H17)	他部局関連施策	
No.	業務名称 (課所室 担当名) 担当業務目的(上位目的達成手段)	予算総額	従事職員総数		H16主要事業	H17見直し案の要旨
		成果指標	実績(H15)	目標(H17)		
		予算額	従事職員数			

公金を保護し市民の財産を守る。		事故発生件数(公金損失等)	0件	0件		
		5,396千円	12.2人			
1	<b>会計事務業務</b> (会計課 審査・出納担当) 公金を適正に管理、執行するため、的確かつ効率的な会計事務をおこなう。	不適切処理件数	0件	0件	適正な資金計画の作成。 安全かつ効率的な資金運用。 ペイオフの完全実施へ適切に対応。	平成17年4月1日からのペイオフ完全実施へ対応する。
		5,396千円	12.2人			

庁内事務を円滑かつ効率的におこなう。		各課所室からの苦情件数	0件	0件	源泉徴収に関しては、市民税課、人事課が大部分関わっている。 用品調達基金の所管は契約課。	
		-	0.8人			
2	<b>庁内事務集中管理業務</b> (会計課 審査・出納担当) 税申告、用品購入の煩雑を解消するため、集中管理事務をおこなう。	遅延件数	0件	0件	臨時職員等の源泉徴収システムの安定した運用。 用品品目の適切な設定と用品事務運用の検討。	
		-	0.8人			

上位目的(部局目的達成手段)		成果指標	実績(H15)	目標(H17)	他部局関連施策	
No.	業務名称 (課所室 担当名) 担当業務目的(上位目的達成手段)	成果指標 予算総額	実績(H15) 従事職員総数	目標(H17) 従事職員数	H16主要事業	H17見直し案の要旨
3	公有財産の適正管理に努め、有効活用を図る。  市有財産管理業務 (管財課 管財・用地担当) 普通財産の経済性確保のため、財産の効率的運用を図る。	事故件数(境界侵害や不法占拠による無断使用)	未実施	0件	旧ガス局、ガス供給施設の解体。 170,816千円 市有地の確定及び適正管理。 行政財産管理事務の庁内総合調整。	
		205,096千円	11人			
		未利用地の縮減件数	4件	10件		
		205,096千円	11人			
4	庁舎を市民・職員にとって安全かつ快適で使いやすい施設にする。  庁舎管理業務 (管財課 庁舎担当) 適正な庁舎の維持管理に努める。	事故件数	0件	0件	本庁舎等の維持管理と延命化を図る改修工事。(外壁改修等)	
		395,788千円	10人			
		改善率(改善件数/不具合箇所数)	未実施	100%		
		395,788千円	10人			
5	庁外用務に係る機動性を確保する。  公用車管理業務 (管財課 車両担当) 集中管理公用車の円滑で効率的な運行管理を行うため、車両の安全管理に努める。	職員からの苦情件数	未実施	0件	公用車の維持管理及び車両の更新。	
		27,091千円	9人			
		故障を未然に防ぐことによって達成する稼働率	未実施	100%		
		27,091千円	9人			
6	市で行う建設工事の適正な工事目的物を確保する。  工事検査業務 (工事検査室) 工事検査及び実地指導を行う。	施工後の瑕疵件数	0件	0件	入札契約適正化法・施行令・適正化指針による。  適切な工事検査。 工事成績評価表の試行。 実地指導の徹底。 検査体制の整備。	
		581千円	6.0人			
		適正処理率	100%	100%		
		581千円	6.0人		新工事成績評価表の実施。	