

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月16日	都市整備部	建築指導課	審査・指導担当				2都指01	都整-8

業務名称	建築物の許認可・指導等業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	建築物の質の向上及び市民が安心して住むことができる環境づくり	良質で安全な建築物のストックが図られ、安心定住できると考える市民の割合(アンケート調査)	-	70%		
担当業務目的	市内の建築物等が、安全・安心・快適となるよう審査指導を行う	完了検査申請率(完了検査申請件数/確認件数)	73.62%	80%	16.0人	3,595

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	建築基準法の適正な運用を図る			0	確認件数2384件 違反防止週間における建築パトロール実施
	確認件数/申請件数	100%	100%		
	建築確認申請を適正に処理する 工事完了検査を的確に実施する 違反建築物の取り締まりを強化する				
02	既存建築物の安全性を確保する			0	防災週間実施査察件数(上期・下期)
	査察件数	10件	-		
	一定の建築物・建築設備における定期報告を徹底し、必要に応じて立ち入り検査を行う 建築物の耐震改修を促進する				
03	人と環境にやさしい建築物を増やす			0	バリアフリー適合証交付件数/受付件数
	適合建築物数	90%	100%		
	高齢者、身体障害者等及び環境にやさしい建築物を増やす 公庫住宅の安全性と質を向上させる				
04	まちなみに関わる許認可を適正に行う			0	許可申請18件
	適正処理率	100%	100%		
	許可申請審査 建築協定の認可 総合設計・一団地・連担建築物設計制度認定を行う				
05	建築物関係のトラブルを予防・解決する			0	毎日恒常的に実施
	適正処理率	100%	100%		
	建築計画等の事前相談を実施する 通報・苦情の相談を受ける 近隣関係の紛争を予防する				

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)				
99 庶務経理業務						
適正処理						