

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	16.07.16	財政部	契約課	用度担当	-	-	-	2財契02	財政 - 3

業務名称	用度担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	適正な価格で良質な財産を取得する。	落札率(落札価格 / 予定価格)	93.23%	90%	9	78,123
担当業務目的	公平性、透明性、競争性のある入札環境を整え、各課所室の業務を効率的に進めるための必要な用品等を購入する。	落札率(落札価格 / 予定価格)	91.27%	90%	4	51,778

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			事業費(千円)	備考欄		
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)				
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)						
01 透明かつ公正な業者登録			100			
登録基準との照合 登録時期および申請内容等の周知 登録申請書の適正な審査						
02 使いやすい物品の安定的な供給			28,257			
起票から納品までの時間 適正な単価契約 より安価で使いやすく安全な物品の購入 現状物品の有効的な活用						
03 契約事務の新システムの導入			23,321	(1)契約システムの構築(平成17年度稼働) 業者管理システム ・入開札システム ・契約事務システム ・財務会計システム連携システム		
電子入札の導入 各種統計処理の電算化						
04 精通した契約事務職員の養成			100			
参加人数 各種研修会等の参加						