

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	16.07.14	財政部	納税課		-	-	-	2財納01	財政 - 11

業務名称	納税業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市税収入を確保する。	収納率	92.6%	93%	35人	59,584
担当業務目的	市税収入を確保するため、未収納額を減らす。	収納率	92.6%	93%	35人	59,584

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 滞納者からの徴収を行う				38,389	督促 催告状発送件数 ・督促 117,538件 ・催告 約 140,000件 休日窓口開設日数 年21日 (年末 9日、年度末 6日、5月出納整理期間 6日) 差押 交付要求 公売件数 ・差押 370件 ・交付要求 207件 ・公売 28件(電話加入権)
滞納繰越分収納率	15.6%	19%	督促、催告を行う 納税相談を行い、計画的な納付ができるようにする。 滞納者の所在確認や財産調査を行う 休日窓口を開設する。 差押、交付要求、参加差押、公売等の処分を行う		
02 広報活動等を行う				779	看板設置 ・納期PR用 109カ所(郵便局を除く市内金融機関) ・市税強調月間用 13カ所(年3回 本庁、支所2、地域センター8、金融機関2) 納税標語応募数 81件
広報あきたへの掲載回数	12回	12回	広報あきたに各種情報を掲載する。 看板等を設置する。 納税PRの標語を募集する。		
03 口座振替の加入者を増やす。				173	納税者数 162,745人 加入者数 82,089人
口座加入率	50.4%	52%	納税通知書送付時に、口座振替加入の案内文を同封する。 広報あきたに加入促進情報を掲載する。		
04 納税意識の高揚などのために納税貯蓄組合等の活動を支援する。				6,888	事務費補助金 ・224組合
適正処理率	100%	100%	事務費の補助を行う 総会の支援、表彰等を行う 組合活動の助言をする。		
05 納期内に簡易に納付できるように口座振替を行う				7,296	
適正処理率	100%	100%	依頼書により口座情報の登録、変更を行う 振替不能の場合は納付書付きの不能通知を送付する。 振替済通知を送付する。		

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標						
担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)						
06 収入金等を整理する。					248	
適正処理率		100%	100%			
会計課から送付される収入金を仕分けし日報を作成する。 日報、還付額、科目更正額等を集計し、月計等を作成する。 決算資料、予算資料を作成する。 集計結果を基に各種報告、照会の回答する。						
07 市税の消込、還付、充当をする。					5,199	
適正処理率		100%	100%			
納税済通知書により徴収簿等に消込をする。 税額が変更になった場合は徴収簿等の額を変更する。 過誤納が発生した場合は還付、充当の処理をする。						
08 納税証明を発行するための納付確認をする。					5	
適正処理率		100%	100%			
証明窓口からの問い合わせにより納付の確認をする。						
09 正確な延滞金計算のため公金OCRデータの領収日を訂正する。					5	
適正処理率		100%	100%			
OCR原簿を見て、領収日がデータと違うものを修正する。						
99 庶務、経理業務					602	
適正処理率		100%	100%			