

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月14日	財政部	市民税課	庶務担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2財市01	財政 - 4

業務名称	税務証明 照会業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	正確な税情報を管理し、ニーズに応じた適切な情報開示を目指す。	証明再申請件数	5件	5件	7.0人	51,472
担当業務目的	納税者の課税情報を守るため、適正なデータ開示を行う。	窓口、郵送証明交付件数	40,862件	-	7.0人	51,472

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	正確で迅速な税証明書交付を目指す			22,059	
	証明再申請件数	5件	5件以下		
	税証明業務のPRを行う スムーズな税情報回答業務を目指す 証明発行窓口職員の事務権限の強化を行う				
02	窓口における的確迅速な本人確認を実施する			14,706	
	本人確認実施割合	100%	100%		
	本人確認の容易な「秋田市民カード」の発行を推進する 代理請求による利便性の向上を図る				
03	東北 県内各市との情報交換等を実施する			3,677	
	各種税務協議会参加件数	42回			
	地方税務行政の抱える共通問題を認識する 国税当局に対し、地方税務行政に関する改善要望を提言 地区内の実務的取扱いの均衡を図るための研修に参加する				
04	市税等の調定および収入見込みを算出する			3,677	
	-				
	過去の調定や収納データを基に、的確な調定および収入見込みを算出する				
99	庶務 経理に関すること			7,353	