

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月16日	財政部	資産税課	家屋担当	-	-	-	2財資 02	財政 - 8

業務名称	家屋に対する賦課業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	歳入基盤を確立することによって、安定した財政運営を行う	一般会計歳入予算に占める固定資産税の構成割合(H14年度 20.2%基準)	19.5%	20.2%	38	84,428
担当業務目的	適正で公平な家屋の賦課を行う	適正処理率	100%	100%	15	11,435

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 税制度に基づく適正かつ効率的な評価の実施				6,883	
家屋評価システムを利用した適正な賦課	100%	100%	家屋評価の進行管理 家屋評価システムの運用 他担当・担当内の情報共有 オンライン端末による適正な入力		
02 適正な納税義務者の管理				861	
オンラインシステムを利用した納税義務者の適正な管理	100%	100%	適正な登記済通知書・補充台帳名義人移動申請の処理 住登外者及び法人の入力および管理 未登記家屋異動届出書の提出方法の説明 納税者の転入・転出の把握		
03 適正な課税への迅速な修正及び更正の確率				2,215	
納税義務者に対する信頼の確保	100%	100%	問い合わせへのスムーズな対応 各種申請書の受付及び処理(滅失届・評価依頼等) 納税義務者に対する課税内容の訂正(当年度・過年度)及び通知 価格修正後のどまどめ		
04 適正評価を行うための職員育成				1,476	
適正評価を行うための職員育成期間	4ヶ月	3ヶ月	各種研修会への派遣 課内研修会及び担当内研修会の実施		