

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月16日	財政部	資産税課	償却資産担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2財資03	財政-9

業務名称	償却資産に関する賦課業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	歳入基盤を確立することによって、安定した財政運営を行う	一般会計歳入予算に占める固定資産税の構成割合(H14年度 20.2%基準)	19.5%	20.2%	38	84,428
担当業務目的	適正で公平な償却資産の賦課を行う	適正処理率	100%	100%	5.3	3,261

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 適正・公平な課税				1,107	
実地調査件数	24件	50件			
事業所の把握 課税客体の補足調査 償却資産申告の周知 未申告者への申告指導					
02 適正な賦課処理				1,231	
申告書発送作業日数	45日	40日			
申告書発送作業 効率的な申告処理 効率的な入力作業					
03 職員の能力を高める				800	
分かりやすく説明・指導できる職員数	3人	3人			
職場外研修 職場内研修 自主研修					
04 交・納付金及び助成交付金の処理				123	
期限内に請求	期限内	期限内			
期限内の請求					