

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月16日	財政部	資産税課	償却資産担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2財資 04	財政 - 10

業務名称	賦課管理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	歳入基盤を確立することによって、安定した財政運営を行う	一般会計歳入予算に占める固定資産税の構成割合(H14年度 20.2%基準)	19.5%	20.2%	38	84,428
担当業務目的	課の総括的な事務処理を的確に行う	適正処理率	100%	100%	3.7	2,276

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 適正な納税通知書の発送				676	
公示送達数	89件	70件	納税通知書の作成 発送件数の確認 返送となった納税通知書の再発送 送付先不明納税通書の公示送達		
02 納税義務者の納税意識を高める				492	
広報回数	10回	10回	広報媒体によるPR インターネット等によるホームページでのPR 縦覧・閲覧の周知 説明会の開催		
03 固定資産税の減免				430	
減免処理期間	30日	15日	適正な減免処理を行う職員の育成(課内研修) 減免処理業務の適性審査 減免申請の受付時の適正審査 プロセスの見直し		
04 窓口証明を迅速・正確に行う				492	
窓口対応できる職員の割合	100%	100%	窓口マニュアルの作成 職員の育成 窓口研修 発行までの審査手順及び審査項目の周知徹底		

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)				
05 照会業務の適正 (公的機関)					62	
指定期日までの回答率		100%	100%			
照会内容の審査						
06 相続人の審査と関係機関との連絡調整					62	
申請率 (申請枚数 / 送付枚数)		67%	100%			
相続人代表者指定届けの送付						
99 庶務関係					62	